

## はじめる前に

### 使用する用紙について

印刷できる紙厚はプリンターによって異なりますので、ご確認の上ご利用ください。

【NetRICOHLite】オフィス用品のオンラインショッピングサイト <http://shop.netricoh.com/>

【NetRICOH】 ネットリコーホームページ <http://www.netricoh.com/>

### 用意するもの

ものさし、カッターまたはハサミ、インクの出なくなったボールペンや鉄筆など先がとがったもの（折り目をつけるために使用します）、糊または両面テープ、カッターマットや厚紙など（カッターを使用する際に下敷きとして使用します）

### ご注意

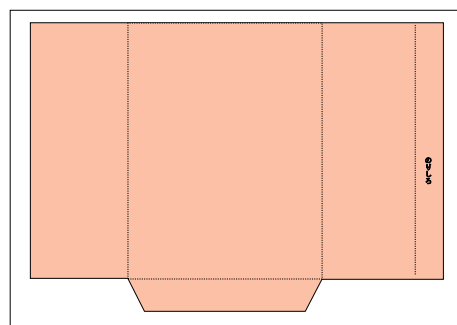
印刷の前にご使用のプリンター設定をご確認ください。

使用する用紙とプリンターの用紙設定が異なると、紙づまりなどで思い通りに印刷できない場合があります。設定方法や用紙の種類・厚さについては、お手持ちのプリンターの取り扱い説明書をご覧ください。

カッターナイフなどの刃物の取り扱いには十分にご注意ください。

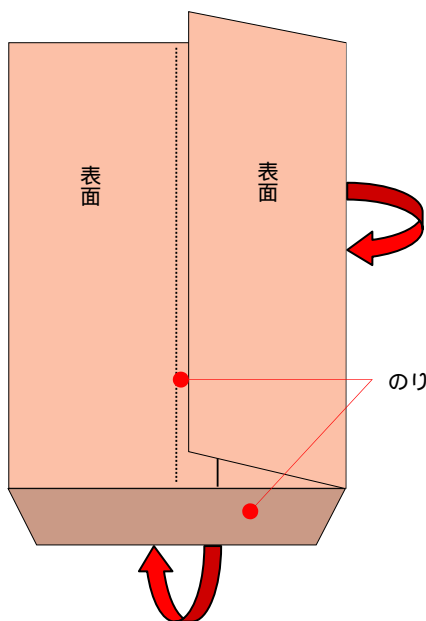
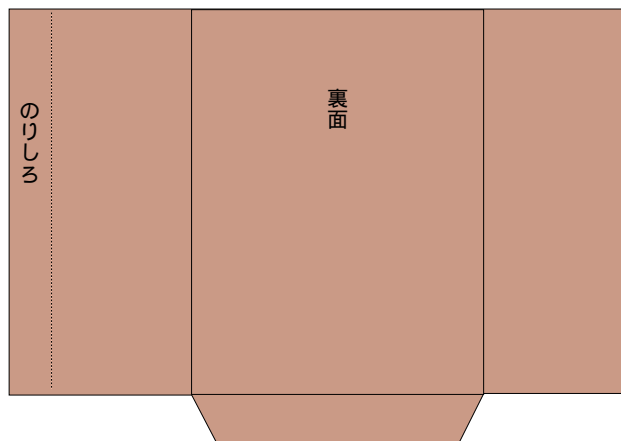
## 1. ダウンロード 印刷 切り取り

1. 「袋 A3 サイズ(マチなし)」から、ファイルをダウンロード、それぞれ印刷します。
2. カッターやハサミを使って、外枠に沿って丁寧に切り取ります。



## 2. 折り目をつけて貼り合わせる

1. 紙を裏にして、 を山折りにします。
2. 「のりしろ」部分に「のり」または「両面テープ」をつけ、貼り合わせます。
3. の部分にも「のり」または「両面テープ」を貼り、山折りにして貼り合わせたら、出来上がりです。



のり、または両面テープをつけてください

